

中国设备监理协会文件

中设协通字〔2019〕11号



关于举办高级设备监理工程师专业培训班的通知

各有关会员单位：

根据《设备监理人员专业培训考核实施办法》及《高级设备监理工程师专业培训考核实施细则》，中国设备监理协会（以下简称中设协）拟于4月在北京举办高级设备监理工程师专业培训班。现将有关事项通知如下：

一、报名条件

中设协、地方设备监理协会、相关协会的个人会员或其单位会员所聘用的专业技术人员，在从事设备监理工作期间，业绩优良、表现突出，能指导设备监理工程师工作，且满足下列条件之一，经本人自愿申请、所在单位同意，均可参加高级设备监理工程师专业培训：

（一）注册设备监理工程师，注册满3年或具有高级专业技术职称，且注册满1年；

（二）取得工程硕士（设备监理）专业学位，具有中级以上

专业技术职称，累计在设备监理岗位工作满 5 年；

（三）取得专业设备监理工程师证书后累计在设备监理岗位工作满 5 年。

二、培训时间及地点

报名时间：即日起至 2019 年 4 月 12 日。

培训时间：2019 年 4 月 23 日至 26 日培训。

培训地点：北京辰茂鸿翔酒店（北京市海淀区龙翔路 15 号）。

三、培训内容及师资

《设备监理高级教程》中有关风险管理、组织与人力资源管理、沟通与信息管理等管理、采购与合同管理等内容，设备监理案例解析及服务规范。

培训师资为设备监理行业专家、资深设备监理培训讲师。

四、报名方式

登录中国设备监理协会网站（www.capec.org.cn）“专业培训信息”栏目，点击“设备监理人员专业培训班（高级）-中国设备监理协会-2019 年 4 月 23-26 日”报名。

五、材料及提交要求

1. 照片

本人近期免冠证件照片电子版和纸件。电子版照片发至 capecpeixun@126.com。纸件照片 1 张（背面注明姓名）报到时提交。

2. 案例

设备监理案例 1 份。下载附件 2 按模板编写，以“高级+工作

单位+本人姓名”方式命名，2019年4月12日前发至邮箱
capecpeixun@126.com。

六、考核

培训结束参加笔试，笔试合格进入面试（其中设备监理案例占笔试成绩的30%）。面试合格由中设协颁发高级设备监理工程师培训证书。面试不合格，颁发专业设备监理工程师培训证书。

七、学时记录

注册设备监理工程师参加本期培训，可记录继续教育40学时。

八、收费标准

培训费4680元/人（含教材资料费、培训期间午餐费）。仅需参加2019年面试的人员培训费为550元/人。

住宿统一预订，费用自理（如遇酒店住房紧张将提前通知学员自行解决住宿）。

请于2019年4月12日前将培训费汇入协会账户。

九、协会账号

账户名称：中国设备监理协会

开户银行：工商银行北京分行北三环支行

帐 号：0200203319020162962

十、联系方式

联系人：王冠华 陈硕颖

地 址：北京市朝阳区北三环东路18号6号楼310

邮 编：100029

联系电话：010-64221783 转 809 808

传 真：010-64216385

邮 箱：capecpeixun@126.com

附件：1.2019 年高级设备监理师专业培训报名回执

2.设备监理案例（模板）

附件请到协会网站（www.capec.org.cn）“服务大厅”——“文件表格下载”栏目下载。



主题词：设备监理 高级培训 通知

抄送：

中国设备监理协会

2019 年 3 月 11 日印发

录入：王冠华

校对：陈硕颖

附件 1

2019 年高级设备监理师专业培训报名回执

姓名	单位	手机	是否住宿	单住/合住	发票收件人	发票收件人地址	发票收件人电话	普通发票名称	纳税人识别号	专用发票名称	纳税人识别号	地址、电话	开户行及账号

需要增值税**普通**发票的学员请填写黄色底纹的表格。

需要增值税**专用**发票的学员请填写灰色底纹的表格。

文件命名方式：高级培训+工作单位+姓名。

请于 4 月 12 日前将电子表格发至：capecpeixun@126.com。

设备监理案例（模板）

案例名称（请填写）

姓 名： XXX

所在单位： XXXXXXXXXXXXXXXXXX

日 期：

中国设备监理协会制

设备监理案例编写说明

一、案例编写要求

1. 案例题目应突出主题，要尽可能概括案例的主要内容和特色。
2. 案例内容应层次分明，重点突出，语句通顺，不必面面俱到。
3. 案例中涉及到有关商业秘密的内容可以隐去，可用 XX 公司等字样替代。

二、案例选题说明

选择本人参与过的某一设备监理项目，从管理、技术等角度介绍在实施监理过程中遇到的问题，分析问题产生的原因、解决问题的过程、运用的主要方法及处理结果，阐述对此类问题的见解或对今后工作的指导意义。

管理角度可以选择：沟通管理、风险管理、采购管理、人力资源管理等。

技术角度可以选择：质量控制、费用控制、进度控制、安全管理等。

三、其它需要注意的问题

1. 案例字数。控制在 5000-8000 字以内。
2. 案例格式。需按照本模板样式进行编排，请勿更改格式和字体。模板中的章节编号可以根据内容需要进行添加，但编号要手动录入，请勿使用自动编号。
3. 引用他人作品，请按相关规定注明作者及出处。
4. 模板中括号中内容为编写提示说明，提交时请删除。

四、案例提交时间方式

请务必于 2019 年 4 月 12 日前发至邮箱 capecpeixun@126.com。

联系人：王冠华 陈硕颖

联系电话：010-64221783 转 809 808。

摘 要 （要尽可能概括案例的主要内容和特色）

关键词 （关键词之间用“，”分开）

1. 引言

（正文，宋体五号字。说明时间、地点、人员、关键问题等相关信息）

2. 项目背景

2.1 项目概况（规模和相关主要工艺介绍）

（正文，宋体五号字）

2.2 监理范围

（正文，宋体五号字）

2.3 监理合同摘要（监理服务内容、监理目标及特殊要求等）

（正文，宋体五号字）

3. 监理过程中遇到的主要问题

3.1

（正文，宋体五号字）

3.2

(正文, 宋体五号字)

4. 问题产生的原因

4.1

(正文, 宋体五号字)

4.2

(正文, 宋体五号字)

5. 解决问题的过程及运用的主要方法

5.1

(正文, 宋体五号字)

5.2

(正文, 宋体五号字)

6. 处理结果或成效

6.1

(正文, 宋体五号字)

7. 对此类问题的见解

7.1 对问题的定性和归类

(正文, 宋体五号字)

7.2 对预防和解决此类问题的见解或对今后工作的指导意义

（正文，宋体五号字）

8. 附件（与案例相关的图、表、附录等。此项根据案例需要添加）
9. 作者简介（含姓名、所在单位、年龄、职务/职称。如有多位作者，请依次列明，最多 3 名。）